

# 「流用希望額表」の様式の訂正について

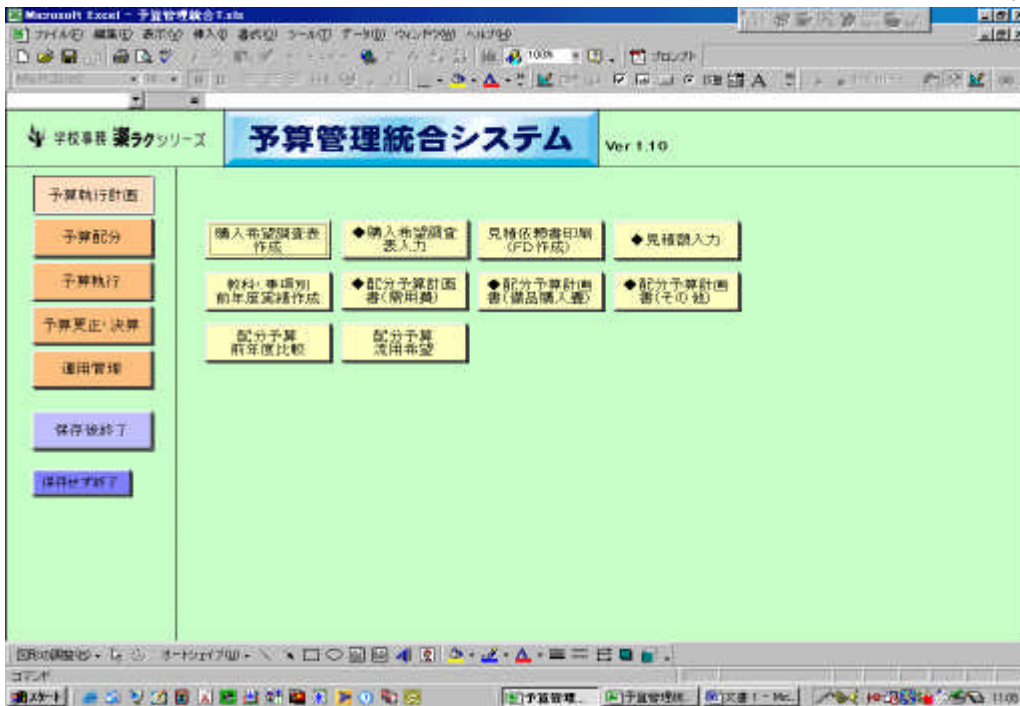
(有)スリーピーテクノ

「配分通知データ」の「科目-事業-細節」順の最終データが反映されないという不具合があります。

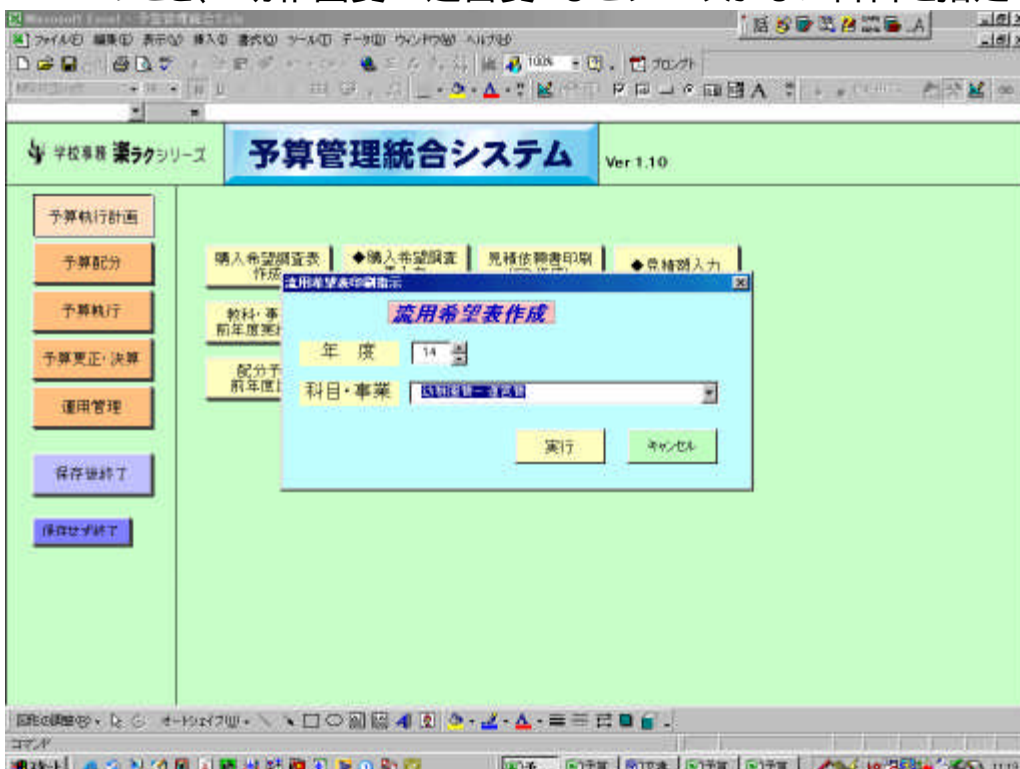
たいへん申し訳ございません。次回バージョンにて訂正を行います。

至急、訂正される場合は下記の手順にて作業をおこなってください。

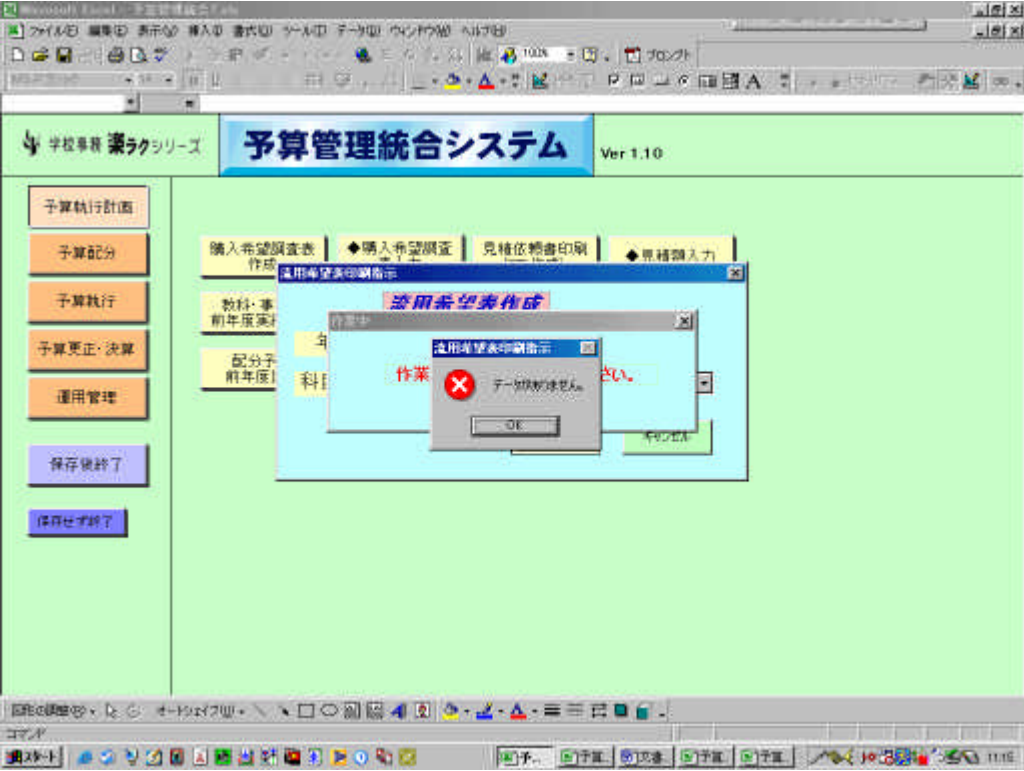
「予算執行計画」にある「配分予算流用希望」をクリックします。



このとき、「幼稚園費 運営費」などデータがない科目を指定してください。



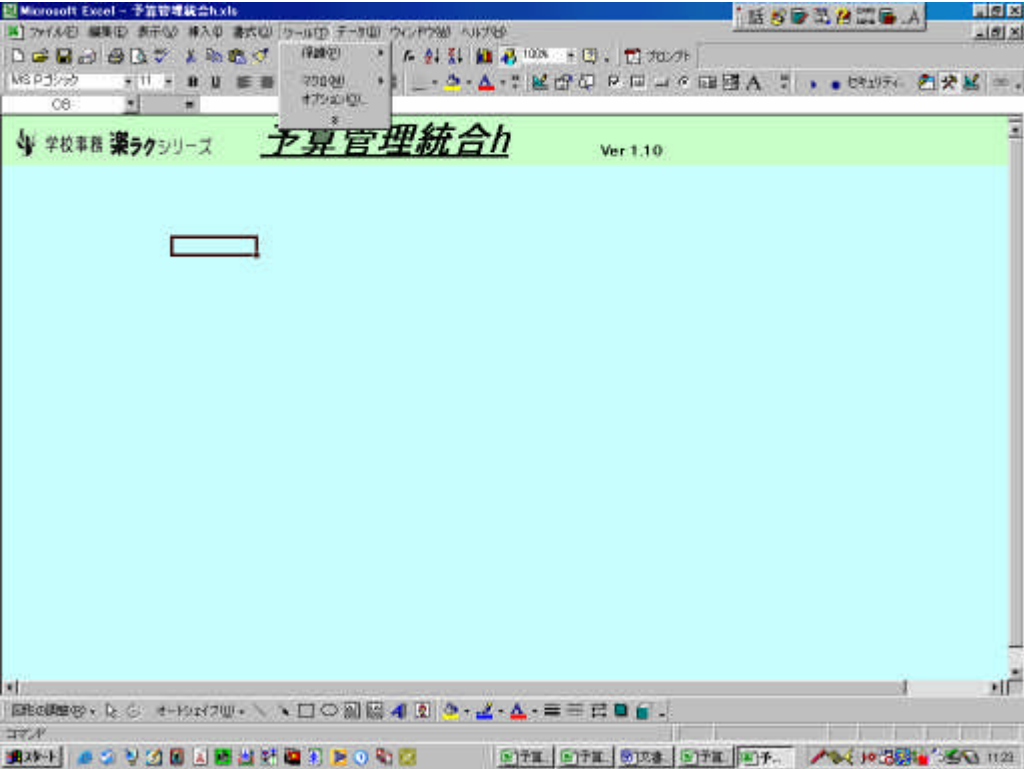
“データがありません”のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてください。



次に“予算管理統合 h.xls”を開きます。  
開く方法は、エクセルのメニューバーにある“ウインドウ (W)”をクリックしてから、“予算管理統合 h.xls”をクリックします。



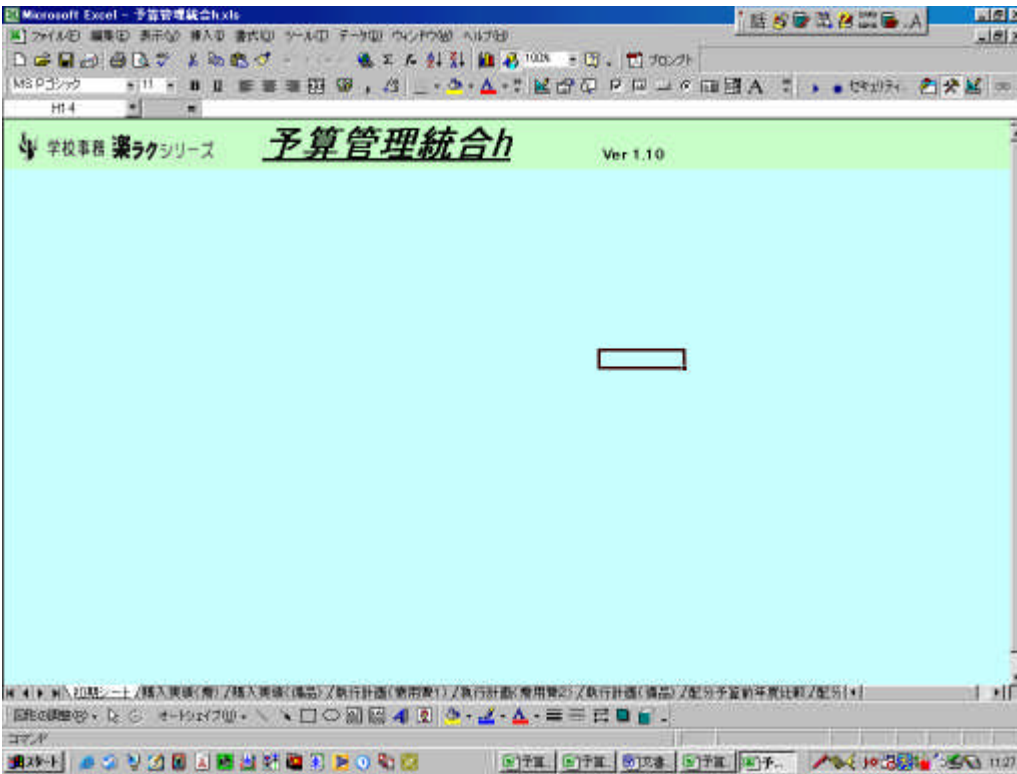
“予算管理統合 h.xls”をクリックすると、下記のような画面になりますので、この状態で、エクセルのメニューバーにある“ツール (T)”をクリックしてから、“オプション (O)”をクリックします。



下記のようなオプションウィンドウが表示されますので、「表示」タブにある「シート見出し (B)」をチェックし、右下の「OK」をクリックします。

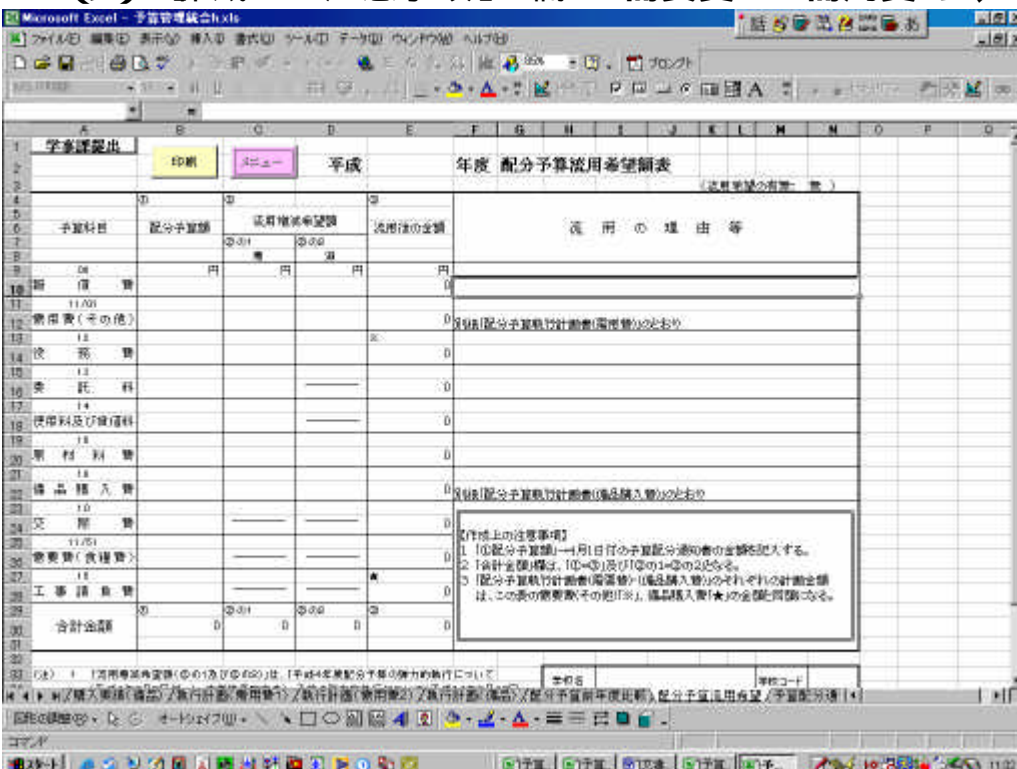


下記のように、画面の下部にシート名が表示されます。  
その中から、'初期シート'から8番目の '配分予算流用希望' をクリックします。



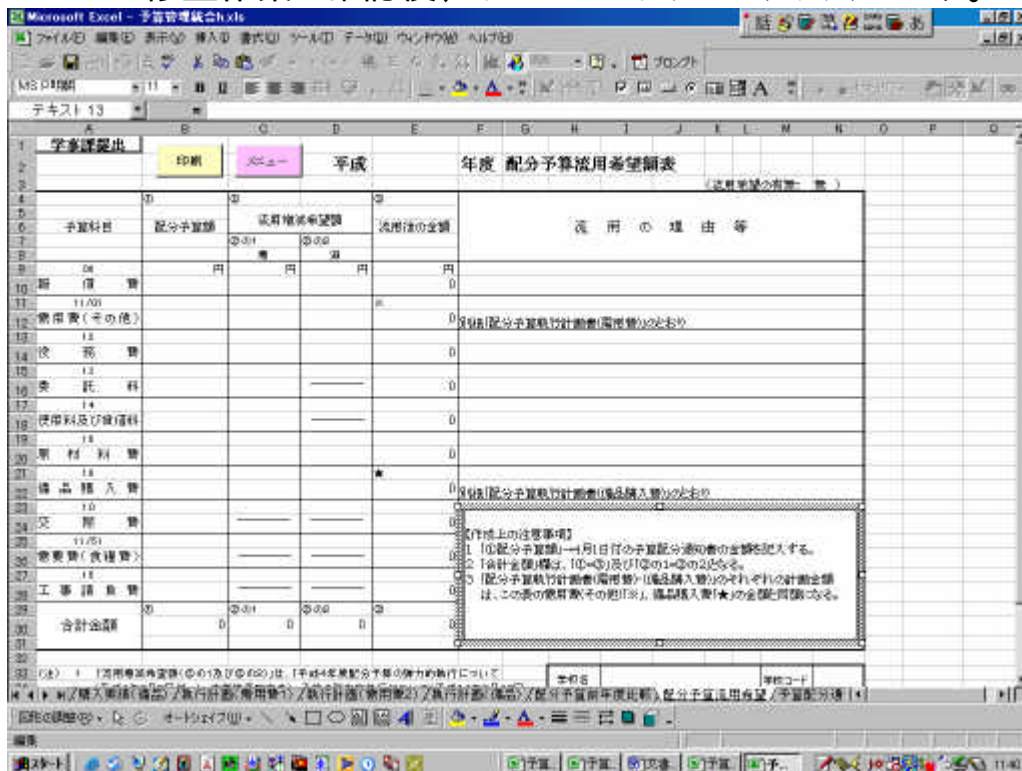
下記の画面の状態、4箇所を修正していただきます。

- (ア) 印を需用費 (その他) の欄に移動する  
(現状位置からコピーし、移動位置に貼り付け後、現状位置を DEL する)
- (イ) 印を備品購入費の欄に移動する  
(現状位置からコピーし、移動位置に貼り付け後、現状位置を DEL する)
- (ウ) 【作成上の注意事項】の欄の '需要費' を '需用費' に、2箇所変更する





の修正作業を確認後、“メニュー”ボタンをクリックします。



トップメニューに戻りますので、“保存後終了”して下さい。



以上で、「流用希望額表」の不具合の修正作業が終了です。